

Responsable Administratif-ve et Financier-ère – (H/F)

REVIVRE
CAEN - NORMANDIE



Formation et expérience

- Formation BAC +5
- Expérience souhaitée : 3 ans



Compétences et Qualités requises

- Bonnes connaissances des outils financiers, budgétaires et plan comptable
- Maîtrise des techniques et supports de gestion
- Cadre législatif et réglementaire
- Discrétion professionnelle / confidentialité
- Sens des priorités, de l'organisation
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Attitude professionnelle
- Réactivité



Conditions du poste

- Lieu de travail : CAEN, déplacements possibles
- CDD jusqu'au retour du titulaire du poste
- Temps plein
- Prise de poste : Dès que possible
- Lieu d'exercice : Caen, centre-ville (14)



Pour le siège et l'ensemble des structures, l'association REVIVRE CAEN-NORMANDIE recrute un.e responsable administratif.ve et financier.ère en CDD



Missions principales

Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction de l'association, le.La RAF **coordonne les opérations comptables, contrôle les budgets, optimise les coûts et supervise la gestion administrative en lien avec le financier**, exerce un suivi comptable et financier. Il manage l'équipe comptabilité et est conseil et appui technique dans son domaine d'intervention.

Activités principales du poste :

Le.La RAF

- Organise et répartit les tâches de ses collaborateurs en comptabilité ;
- Garantit la conformité légale, fiscale et réglementaire de l'ensemble des processus ;
- Coordonne en lien avec les budgets des projets transversaux ;
- Participe à l'élaboration de la politique financière, contrôle la conformité aux règles comptables légales et internes ;
- Suit au quotidien les flux de trésorerie, analyse les écarts eu égard aux prévisions, met à jour les prévisionnels de trésorerie, supervise le processus d'encaissement et de décaissement élabore les plans de financement des investissements, assure les relations avec l'administration fiscale ;
- Pilote la performance des services, participe à la préparation et l'élaboration des budgets prévisionnels, suit leurs évolutions ;
- Participe à la préparation des situations comptables et clôtures de comptes, à l'établissement des états financiers et de leur consolidation, aux déclarations fiscales ;
- Supervise l'information financière et sa communication aux partenaires extérieurs ;
- Élabore les BP et CA de l'ensemble des établissements et pôles sous la responsabilité des directeurs, donne une information financière de qualité, éclaire la planification budgétaire ;
- Rend compte périodiquement auprès de la direction ;
- Préconise des solutions stratégiques en lien avec les BP ;
- Supervise les budgets SASU ;
- Conduit des missions ponctuelles d'analyse de coûts et d'audit interne.

Activités complémentaires :

- Représenter l'association dans les instances ;
- Participer au CODIR.

Pour rejoindre L'équipe adressez-nous votre **CV, lettre de motivation avec prétentions salariales avant le 15 juin 2024**, uniquement par mail à : siège@revivre-asso.org
Aucune information ne sera donnée par téléphone – il est donc inutile d'appeler la structure.

www.revivre-asso.com