

# Travailleur Social H/F

**REVIVRE**  
CAEN - NORMANDIE

## Formation et expérience

- Qualification de niveau III souhaitée (DEES, DEASS, CESF)
- Expérience significative auprès du public bénéficiaire de la protection internationale (BPI)

## Qualités requises

- Capacité à identifier, analyser et reformuler des demandes souvent implicites ou non exprimées,
- Bonne connaissance des dispositifs liés au logement et à l'hébergement,
- Connaissance de la législation et des procédures spécifiques au droit des étrangers.
- Aisance relationnelle,
- Autonome et organisé,
- Adaptabilité,
- Patience,

## Exigences du poste

- CDI
- Horaires de journée
- Lieu d'exercice : Caen (14)
- Classification et rémunération selon convention collective CCN51
- Temps plein / 35 heures
- Prise de poste indicative : **Dès que possible**

L'association REVIVRE Caen-Normandie est une association normande d'intérêt général, d'action sociale, de lutte contre les exclusions, les inégalités, la précarité et tendant à l'éradication de la pauvreté. Elle est à l'origine une association de bénévoles créée en 1974 pour permettre l'accueil de personnes sans solution d'hébergement. C'est une structure de plus de 170 salariés, laïque, apolitique et animée par les valeurs humanistes. Nous agissons en complémentarité pour l'accès de tous aux droits, à la santé, à un mieux-être, à la satisfaction des besoins matériels et sociaux essentiels.

L'Association REVIVRE recherche pour son service ASVDL (Accompagnement Social Vers et Dans le Logement) **un(e) travailleur social (H/F) en CDI.**

## Missions

Votre objectif est de favoriser leur accès au logement de droit commun ainsi que leur maintien durable, en développant leur autonomie. Dans ce cadre, vous mettez en œuvre des mesures d'accompagnement de type AVDL BPI, AVDL et ASLL.

Sous l'autorité de la cheffe de service, le/la travailleur(euse) sociale recruté.e aura pour mission :

- **L'accompagnement budgétaire** : aide à la gestion des ressources, priorisation des dépenses, paiement du loyer et des charges, constitution d'une épargne.
- **La gestion administrative** : soutien dans les démarches administratives, avec un objectif d'autonomisation ou d'orientation vers les dispositifs de droit commun.
- **L'occupation et l'entretien du logement** : visites à domicile ponctuelles, sensibilisation aux droits et devoirs du locataire, accompagnement dans l'appropriation du logement.
- **L'accès au logement** : accompagnement dans l'ensemble des démarches liées à l'entrée dans le logement.
- **Le maintien dans le logement** : prévention et traitement des impayés, coordination avec les bailleurs sociaux, mobilisation des dispositifs liés au logement.
- **Réalisation d'évaluations** dans le cadre des recours DAHO orientés vers des dispositifs ALT.

Pour rejoindre L'équipe adressez-nous votre **CV et lettre de motivation** uniquement par mail à : [recrutement@revivre-asso.org](mailto:recrutement@revivre-asso.org)

Aucune information ne sera donnée par téléphone – il est donc inutile d'appeler la structure.

[www.revivre-asso.org](http://www.revivre-asso.org)