

Coordinateur opérationnel (h/f)

REVIVRE
CAEN - NORMANDIE



Formation et expérience

- BAC+3 dans le médico-social
- Expérience de 3 ans minimum exigée (secteur santé/social) dans la coordination de service



Compétences et aptitudes

- Capacité d'adaptation
- Faire preuve d'autonomie et d'adaptation face aux problématiques rencontrées
- Capacités organisationnelles
- Savoir animer des temps de réunions
- Savoir concevoir un PPCS
- Connaissance de la législation sanitaire et sociale et des dispositifs
- Rigueur, sérieux, disponibilité et dynamisme
- Capacité à conceptualiser et animer des projets



Exigences du poste

- CDI
- Date de prise de poste indicative : janvier 2026
- **Permis B obligatoire – voiture de service selon modalités à préciser**
- Lieu d'exercice : CAEN – déplacements réguliers sur le territoire du Calvados
- Classification et rémunération selon la convention collective CCN 51



L'association REVIVRE recrute pour son Dispositif d'Appui à la Coordination – DAC –

Un coordinateur opérationnel (H/F)

Le Dispositif d'Appui à la Coordination vient prioritairement en appui aux professionnels de santé, sociaux et médico-sociaux faisant face à des situations complexes liées notamment à des personnes cumulant des difficultés médico-psycho-sociales, sur le territoire du Calvados.

Dans le cadre d'une création de poste, le DAC APPUI SANTE 14 recherche son futur.e coordinateur.trice opérationnel.le.



Missions

Sous l'autorité du responsable de service, le coordinateur.trice opérationnel.le recruté.e aura pour mission :

- D'être le relais opérationnel du chef de service et d'aide à la décision
- Appui et soutien technique auprès de l'équipe dans l'élaboration de réponses médico-psycho-sociales.
- Garantir la transversalité des trois missions du DAC
- Animer des réunions opérationnelles en concertation avec le chef de service
- Apporter un appui méthodologique dans la démarche de coordination de parcours
- Participer à la construction méthodologique de la démarche qualité et en garantir son application opérationnelle
- Remonter les indicateurs d'activité périodiques en lien avec le secrétariat de service
- Soutien et appui aux coordinateurs de parcours
- Rencontres partenariales en concertation avec le chef de service et l'animation territoriale
- Réaliser des VAD complexes en soutien des coordinateurs de parcours
- Animer les staffs cliniques, des RCP, staffs individuels, de régulation, attribution...
- Construction, vérification et suivi des PPCS, passage en revue de cas complexes, ...
- Participer au développement des outils ANAP de l'évaluation du service rendu

Pour rejoindre L'équipe adressez-nous votre **CV, lettre de motivation** et prétentions salariales avant le **12 janvier 2026** uniquement par mail à : recrutement@revivre-asso.org
Aucune information ne sera donnée par téléphone – il est donc inutile d'appeler la structure.

www.revivre-asso.com